



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2021

№ 631

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 32, 60 устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок согласно приложению (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 4 декабря 2018 года № 627 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок Тбилисского сельского поселения Тбилисского района».
3. Отделу делопроизводства и организационно - кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Воронкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно- телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района



А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

от 15.12.2021 № 631

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, Порядок) администрацией Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее - Орган ведомственного контроля) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) в отношении подведомственных ей заказчиков.

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок подведомственными Органу ведомственного контроля (далее - подведомственные заказчики), требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Орган ведомственного контроля осуществляет, в том числе, проверку:

1) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4) соблюдения предусмотренных Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения подведомственным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

6. Органом ведомственного контроля является администрация Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля. Ведомственный контроль носит характер плановых и внеплановых проверок.

8. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Планирование мероприятий ведомственного контроля

1. Мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля.

2. План мероприятий ведомственного контроля формируется органом ведомственного контроля и определяет перечень подлежащих проверке подведомственных заказчиков, вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное), метод мероприятия ведомственного контроля (сплошной или выборочный), срок проведения мероприятия ведомственного контроля, период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика.

3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района или иным лицом,

уполномоченным главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, не позднее 20 декабря текущего года.

4. Изменения в план мероприятий ведомственного контроля могут быть внесены в соответствии с распоряжением главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района или иного лица, уполномоченного главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

5. Электронная копия утвержденного плана мероприятий ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

— поступление (наличие) информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся в ЕИС;

— истечение срока выполнения заказчиком ранее выданного плана устранения выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

— требование прокуратуры о проведении внеплановой проверки, в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

7. Проверки в отношении каждого подведомственного заказчика проводятся не реже одного раза в год.

8. План должен содержать наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято распоряжение о проведении мероприятия ведомственного контроля;

предмет проверки;

месяц проведения проверки;

проверяемый период.

III. Организация и проведение мероприятий ведомственного контроля, оформление результатов

1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, распоряжению главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района или иного лица, уполномоченного главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

2. Орган ведомственного контроля уведомляет подведомственного заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) способ мероприятия ведомственного контроля (сплошной, выборочный)

д) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

4. Документы и информация, необходимые для проведения проверки, предоставляются заказчиком органу ведомственного контроля не позднее дня для начала проведения проверки.

5. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по распоряжению главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района или лица, его замещающего.

6. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

7. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района и ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля.

Копия акта проверки направляется в адрес подведомственного заказчика в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

8. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель подведомственного заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения мероприятия ведомственного контроля.

9. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения подведомственным заказчиком копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных настоящим пунктом, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

План устранения выявленных нарушений направляется в адрес подведомственного заказчика в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Подведомственный заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

10. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

11. Материалы по результатам ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Главный специалист по внутреннему
финансовому контролю администрации
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района



О.М. Насыкина